



SCHOOLKLIMAAT EN VEILIGHEID

Op Bs de Horizon

Abstract

[Trek de aandacht van uw lezer met een interessante samenvatting. Dit is meestal een kort overzicht van het document.

Wanneer u uw inhoud wilt toevoegen, klikt u hier en begint u te typen.]

Gerty van Loon

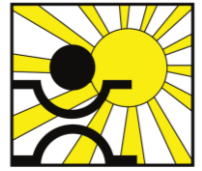
[E-mailadres]



Schoolklimaat en veiligheid op bs de Horizon.

Inhoud

1. Inleiding.....	3
2. Visie.....	4
3. Uitvoering beleid	4
4. Rollen.....	5
5. Ambities en doelen.....	6
6. Preventief handelen	7
6.1. Hoe gaan we op school om met elkaar?	7
6.2. Schoolregels	8
6.2.1. In de school	8
6.2.2. Op het plein	8
6.2.3. In de gymzaal.....	8
6.2.4. buiten- en naschoolse activiteiten	8
6.2.5. Mediaprotocol leerlingen	9
6.2.6. Mediaprotocol leerkrachten	9
6.2.7. Foto- en filmmateriaal.....	9
6.3. Leerkracht handelen.....	10
6.4. Sociaal emotionele ontwikkeling.....	10
6.4.1. Methodiek	10
6.4.2. Werkwijze	10
6.4.3. Gesprekken.....	11
6.5. Samenwerking leerlingen	11
6.6. Samenwerking ouders.....	11
6.7. Samenwerking met actoren buiten de school	11
6.7.1. Gezonde school	11
6.7.2. Trainingen.....	11
6.7.3. Mediawijsheid	11
6.7.4. Burgerschap.....	12
6.7.5. Sociale integratie	12
6.8. Afstemmen (preventief) met actoren buiten de school	12
6.8.1. Vorkmeer	12
6.8.2. Gezinscoaches	12
6.8.3. Wijkagenten	12
6.8.4. GGD	13
6.9. Tevredenheidspelingen	13



6.9.1. Ouders	13
6.9.2. Leerlingen	13
6.9.3. Medewerkers	13
6.10. Volgen sociaal emotionele ontwikkeling.....	13
6.10.1. SCOL.....	13
6.10.2. MSV	13
6.10.3. Incidentenregistratie	14
6.11. AVG en Privacy	14
6.12. RI & E	15
6.13. SNO (schoolnoodplan) waaronder BHV	15
7. Curatief handelen	15
7.1. Wat als het niet goed gaat?.....	15
7.2. Pestprotocol	15
7.3. Ernstige incidenten.....	16
7.4. Cyber pesten.....	16
7.5. Schorsing en verwijdering leerlingen	17
7.6. Gescheiden ouders.....	17
7.7. Rouwprotocol	17
7.8. Meldcode Veilig Thuis (huiselijk geweld en kindermishandeling)	18
7.9. Klachtenregeling.....	18
7.10. Medische handelingen en medicatie	19
7.11. Externe vertrouwenspersonen (ouders en leerlingen)	20
8. Geaccordeerd	20
9. Bijlagen	21
9.1. Bijlage 1 - Definitie van pesten.....	21
9.2. Bijlage 2- Stroomdiagram aanpak van ruzie en pestgedrag.....	22
9.3. Bijlage 3 - Het GGGGG-schema	23
9.4. Bijlage 4 - Het verstrekken van medicijnen op verzoek	24

1. Inleiding

Voor u ligt “Schoolklimaat en veiligheid”-plan van basisschool de Horizon.

Met dit veiligheidsplan willen we inzichtelijk maken en verantwoording afleggen hoe wij binnen onze school omgaan met veiligheid. In dit veiligheidsplan staat beleid beschreven voor medewerkers, vrijwilligers en kinderen.

Met beleid alleen zal de school niet veiliger worden. Het gezamenlijk oog hebben en houden voor het welzijn van een ieder maakt school een veilige plek om te leren en te werken. Een veilig leer- en werkklimaat is immers een absolute voorwaarde voor een goed onderwijsresultaat.

Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast op basis van gegevens die vanuit de organisatie ons bereiken en indien regelgeving dat van ons vraagt.

Als onderwijsinstelling willen we hiermee uitvoering geven aan onze doelstelling om kinderen een veilige school(omgeving) te bieden.

Daarnaast willen we ook voldoen aan de ARBO-wet en de CAO-PO afspraken rondom veiligheid. Ook willen we hiermee inspelen op de ontwikkelingen vanuit de overheid rond veiligheid.

Binnen het toetsingscriterium van de Inspectie voor het onderwijs staat vermeld dat van scholen wordt verwacht dat zij een actief beleid voeren op het gebied van de sociale veiligheid voor leerlingen en personeel.

Indicatief daarvoor is in de eerste plaats dat de school op de hoogte is van de feitelijke situatie. Dit houdt in dat de school inzicht heeft in de beleving van de sociale veiligheid door leerlingen en personeel en in incidenten die zich op het gebied van de sociale veiligheid voordoen.

In de tweede plaats mag van de school verwacht worden dat zij aan preventie doet. Dit houdt in dat de school een uitgewerkt veiligheidsbeleid heeft, gericht op preventie van incidenten, dat zij gedragsregels handhaaft, dat zij in het onderwijsaanbod gericht aandacht besteedt aan aspecten van sociale veiligheid en dat zij op het gebied van sociale veiligheid structureel samenwerkt met relevante ketenpartners.

In de derde plaats moet de school incidenten adequaat kunnen aanpakken. Dit houdt in dat zij een uitgewerkt veiligheidsbeleid heeft, gericht op het optreden na incidenten en dat zij zorgt op de korte en langere termijn voor begeleiding van slachtoffers van incidenten. Veiligheid is binnen de federatie een taak van allen.

Leerkrachten dienen te werken aan een goed pedagogisch klimaat maar maken ook melding van gevaarlijke fysieke situaties. Toch zijn er een aantal personen die m.b.t. veiligheid een bijzondere taak of functie hebben.

Als school hopen wij dat dit veiligheidsplan meer mag zijn dan een papieren tijger en dus een wezenlijke bijdrage mag leveren aan de fysieke en sociale veiligheid binnen onze school.

Meer informatie en tools over veiligheid op scholen binnen Prisma is beschikbaar op de site van Prisma “Arbobeleidsplan”.

2. Visie

Op bs de Horizon hebben we de volgende visie:

**Ik verken en verbreed mijn Horizon,
samen met de ander, maar beloop mijn eigen pad.**

Onze visie en kernwaarden:

Onze missie gaan we realiseren door concreet invulling te geven aan onze kernwaarden. Die kernwaarden verduidelijken we hieronder:

EIGENAARSCHAP – *Ik leer eigen keuzes maken passend bij mij en mijn omgeving, ik mag ontdekken waar mogelijk en word begeleid waar nodig.*

SAMEN – *samen met de ander mag ik stralen op alle niveaus binnen en buiten de school.*

PLEZIER- *ik voel me gezien, gekend en gehoord, maak plezier in een rijke leeromgeving die uitdaagt tot nieuwsgierigheid en ontwikkeling.*

ONTWIKKELING- *Ik groei in kennis, zijn en kunnen, vanuit doelen en interesses, mijn ik staat steeds centraal in de keuzes die we maken.*

Ons Motto:

‘Hand in hand, stap voor stap verbreden wij onze Horizon.’

Op basisschool de Horizon vinden wij een veilig schoolklimaat voor kinderen, ouders en leerkrachten belangrijk. Wij willen niet gewenst gedrag binnen de school niet alleen aanpakken nadat een situatie is gesignaleerd, maar vooral willen we het niet gewenste gedrag voorkomen. Hiervoor maken we pesten en pestgedrag bespreekbaar met alle aspecten, gevolgen en de erbij horende rollen.

3. Uitvoering beleid

Het creëren van een sociaal veilig schoolklimaat is niet alleen noodzakelijk om goed te kunnen leren, het is tevens een wettelijke verplichting voor scholen. Sinds augustus 2015 is de Wet Veiligheid op school van kracht, die tot doel heeft de veiligheid voor leerlingen op scholen te vergroten en pesten aan te pakken.

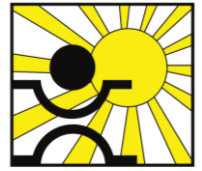
De wet schrijft voor dat scholen:

A: een inspanningsverplichting hebben om actief veiligheidsbeleid te voeren;

B: het effect van het veiligheidsbeleid periodiek monitoren;

C: de volgende taken bij tenminste één persoon beleggen:

- De coördinatie van anti-pestbeleid.
- Het fungeren als vast aanspreekpunt in het kader van pesten.



Op de Horizon werken we cyclisch aan het beschrijven, uitvoeren en borgen van de veiligheid in en om de school voor zowel leerlingen, medewerkers alsook ouders.

Vandaar dat dit plan op verschillende momenten in een schooljaar besproken wordt binnen het team, de MR, leerlingen en ouders. De onderwerpen van bespreking worden opgenomen in de jaarplanning. Naar aanleiding van deze besprekingen kan gekozen worden om beschreven zaken te behouden, verbeteren of veranderen. Zo zullen alle punten uit dit beleidsplan in een cyclus van hoogstens twee jaar aan de orde zijn geweest.

Alleen door het er samen over te hebben kunnen we er zorg voor dragen dat dit een dynamisch document blijft.

4. Rollen

Binnen de stichting wordt onderscheid gemaakt tussen fysieke veiligheid en sociale veiligheid. Binnen de scholen zijn alle betrokkenen samen verantwoordelijk voor het realiseren van deze fysieke- en sociale veiligheid.

Een aantal personen heeft hierin een bijzondere taak gekregen. Eerst wordt nader ingegaan op de inhoud van de onderscheiden taken. Daarna wordt uitleg gegeven hoe het veiligheidsbeleid in praktijk vorm krijgt.

Op schoolniveau bestaan de volgende rollen:

- a. De directeur
- b. De preventiemedewerker
- c. De vertrouwenspersoon
- d. De anti-pestcoördinator
- e. leerlingen(raad)
- f. MR
- g. OR

Ad a. De directeur

De directeur is eindverantwoordelijke voor de veiligheid in en om de school. Hij geeft leiding aan de uitvoering, planning en verantwoording van het te voeren beleid op de school.

Ad b. De preventiemedewerker

De preventiemedewerker is op de Horizon ook de directeur. Hij is het aanspreekpunt voor de preventiemedewerker van de stichting. Als er vragen zijn of nieuwe ontwikkelingen hebben zij contact met elkaar hierover.

Ad c. De vertrouwenspersoon

De intern contactpersoon heeft twee kerntaken. De eerste is preventie op het terrein van seksuele intimidatie, discriminatie, machtsmisbruik, seksueel misbruik en geweld binnen de schoolorganisatie. Hiervoor heeft de contactpersoon kennis van de meldcode kindermishandeling.

De tweede taak is de eerste opvang verzorgen van betrokkenen bij de school in bovenstaande gevallen, en hen verwijzen naar instanties, indien nodig.

De contactpersoon stelt zich jaarlijks voor aan ouders, leerlingen en leerkrachten en vervult een coachende rol naar collega's.

Ad d. De anti-pestcoördinator

De anti-pestcoördinator levert een bijdrage aan het sociaal veilig schoolklimaat, door mee te denken in het geven van voorlichting en organiseren van preventieve activiteiten. Zij is tevens aanspreekpunt voor leerlingen en ouders.

Ad e. Leerlingen(raad)

De leerlingen worden op gezette momenten in een schooljaar betrokken en bevraagd op hun ervaringen op het gebied van veiligheid. Dit kan door een peiling te houden maar ook door het gesprek aan te gaan middels bepaalde thema's.

Ad f. MR

De MedezeggenschapsRaad dient door de schoolleiding op de hoogte te worden gehouden over het te voeren veiligheidsbeleid. Zij hebben hierin instemmingsrecht. Ook kunnen zij ongevraagd advies geven of de schoolleiding bevragen op onderdelen rondom veiligheid.

Ad g. OR

De OuderRaad kan meedenken in en helpen bij het organiseren van activiteiten rondom het thema veiligheid.

5. Ambities en doelen

Vanuit onze identiteit hechten we in onze onderlinge omgang en in onze kijk op de leerlingen en volwassenen aan de volgende waarden: vertrouwen, uniciteit, verbondenheid en ontwikkeling. De scholen zijn een leerwerk - en leefgemeenschap waar mensen prettig met elkaar omgaan. Concreet betekent dit:

- Dat leerlingen zich veilig voelen in verschillende schoolsituaties (in de klas, in de school, op het plein).
- Dat leerlingen ervaren dat er een positieve sfeer heerst in de school.
- Dat leerlingen het gevoel hebben dat ze erbij horen.
- Dat er duidelijke regels zijn in de school.
- Dat (digitaal)pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag zoveel mogelijk worden voorkomen.
- Dat leerlingen, medewerkers en ouders bij iemand terecht kunnen als er problemen zijn.
- Dat er wordt opgetreden tegen ongewenst gedrag, zoals pesten volgens een helder protocol.
- Dat voor medewerkers, ouders en leerlingen duidelijk is welke acties er genomen worden bij calamiteiten.

Doel inzicht in veiligheidsbeleving en monitoring:

Veiligheidsbeleid passend, effectief en actueel maken door zicht te hebben op de beleving van de sociale veiligheid en mogelijke risico's. Daarmee is er steeds weer input voor bijstelling en versterking van het veiligheidsbeleid.

Doel pedagogisch klimaat:

Door een positieve en ondersteunende benadering van leerlingen, personeel en andere betrokkenen én goed voorbeeldgedrag ontstaat een positief schoolklimaat waarin iedereen zich veilig voelt en optimaal kan leren en werken.

Doel preventieve acties en programma's:



Door het aanbieden van activiteiten en programma's gericht op veilig gedrag en het voorkomen van onveilig gedrag in de school en de bredere leefomgeving, wordt de sociale veiligheid op school en daarbuiten versterkt en wordt de weerbaarheid tegen onveilige situaties vergroot

Doel handelen bij signalen, grens-overschrijdend gedrag en incidenten:

Door het tijdig signaleren en effectief aanpakken van veiligheidsrisico's, grensoverschrijdend gedrag, pesten en incidenten wordt escalatie van beginnende onveiligheid voorkomen en worden de gevolgen ervan voor slachtoffers zoveel mogelijk beperkt .

Doel Borging:

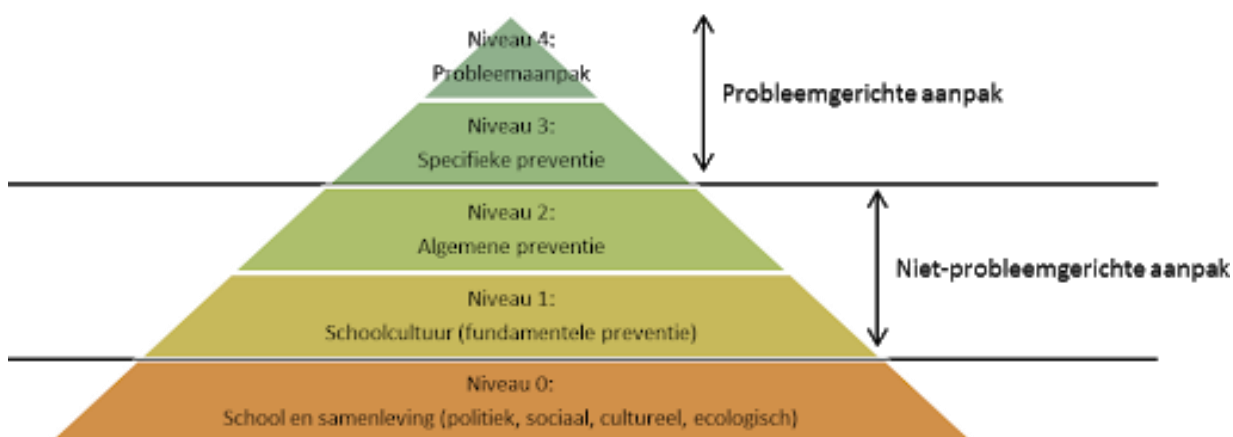
Sociale veiligheid tot een voortdurend en vanzelfsprekend punt van aandacht te maken, in alle werkprocessen binnen de school en met alle betrokkenen. Daarbij wordt geleerd van en met elkaar, weet men waar men bij elkaar van op aan kan en waarin ervaringen en incidenten benut worden om van te leren. Daarmee wordt sociale veiligheid een integraal bestanddeel van de cyclus van de school. De scholen verantwoorden zich over sociale veiligheid in School-in-beeld.

6. Preventief handelen

6.1. Hoe gaan we op school om met elkaar?

Basisschool de Horizon heeft een preventieve en een curatieve aanpak van niet gewenst gedrag. Enerzijds is het van belang het probleem te voorkomen. Dat vraagt om maatregelen in de preventieve sfeer. Anderzijds moet helder zijn wat de acties zijn als het niet gewenste gedrag zich desondanks voordoet.

Op de Horizon gaan we uit van pedagogisch optimisme. Iedereen wil het beste voor zichzelf en anderen. We willen dan ook uitgaan van een growth mindset (Caroll Dweck). Daarnaast baseren we onze aanpak op de preventiepiramide Johan Deklerck. Dit model legt de nadruk op preventie.



Niveau 1 - Maatregelen of initiatieven die de bedoeling hebben het schoolklimaat te verbeteren of in stand te houden; à o.a. schoolregels, sfeer, vieringen, ouder als partner, AC/MR, ouder / leerkracht en leerling enquête



Niveau 2 - Algemene preventie maatregelen bedoeld om de draagkracht van kinderen, ouders, leerkrachten en de school te versterken; à o.a. groepsregels, leerkracht aanwezig bij buitenspelen, kringgesprekken, kindgesprekken, deelname aan activiteiten als week tegen pesten, mediawijsheid

Niveau 3 - Specifieke preventie maatregelen die doelen op welomschreven problemen en extra aandacht geven aan bepaalde doelgroepen; à aanpak van ruzie en pestgedrag stap 1- stap 3,

Niveau 4 - Curatieve of remediërende maatregelen die bedoeld zijn om bestaande moeilijkheden in de kiem te smoren of te helpen oplossen. à aanpak van ruzie en pestgedrag stap 4, Wanneer probleemgerichte aanpak niveau 4 niet het gewenste effect heeft dan kan over gegaan worden tot de procedure schorsing of verwijdering.

6.2. Schoolregels

6.2.1. In de school

We hanteren op de Horizon 7 waarden die bij binnenkomst op de wegwijzer beschreven staan. Schoolregels en verwachtingen t.a.v. gedrag worden gehanteerd door de hele schoolbevolking en zijn gericht op alle vormen van gedrag, veiligheid, respect en verantwoordelijkheid.

Overkoepelend boven deze waarden staat:

Gun jezelf en anderen een fijne sfeer op school.

1. Stop=Stop
2. Als ik last heb van iemand mag ik het zeggen
3. We lachen veel, maar lachen elkaar niet uit
4. Ik ben aardig voor mezelf en anderen
5. Ik ben voorzichtig met mijn eigen spullen en die van anderen
6. Ik luister naar alle juffen en meesters
7. Ik praat netjes en rustig tegen iedereen

Door deze waarden regelmatig en concreet te benoemen, in herkenbare situaties te herhalen en consequent te handelen, zijn wij ervan overtuigd dat we preventief kunnen werken.

6.2.2. Op het plein

Op het plein gelden dezelfde 7 waarden als in de school. Door de regels overal te benoemen en na te leven worden ze als vanzelfsprekend voor iedereen.

6.2.3. In de gymzaal

We gymmen in de zaal iets verderop in het dorp genaamd “de Ankerplaats”. Hier gelden ook dezelfde regels als in de school en op het plein. In de consequenties van gedrag zullen er wel mogelijk andere keuzes gemaakt kunnen worden. Bv. Kan een leerling bij het niet naleven van de regels langs de kant gezet worden om te kijken hoe gewenst gedrag er wel uitziet. Is dit niet veilig genoeg kan ook even gekozen worden om uit de situatie te gaan en in de kleedkamer te gaan zitten voor een bepaald moment.

6.2.4. buiten- en naschoolse activiteiten

Ook hier blijven de 7 waarden gelden voor iedereen. Deze regels zullen voorafgaand aan de activiteit nogmaals herhaald en/of besproken worden. Deze regels zijn dan ook voor vrijwilligers/ouders van toepassing.

6.2.5. Mediaprotocol leerlingen

Op de Horizon hebben we een protocol opgesteld voor de leerlingen:

- Ik mag gaan surfen op het internet als ik aan een opdracht ga werken, waarbij ik zelfstandig informatie moet zoeken. Dit is voor een opdracht, bijvoorbeeld een spreekbeurt of een werkstuk
- Bij het zoeken naar informatie zoek ik met Google
- Bij het gebruik van een zoekmachine gebruik ik 'normale' zoektermen
- Pop-ups en andere reclame klik ik weg
- Ik mag alleen mijn voornaam gebruiken op het internet. Ik geef geen persoonlijke gegevens zoals mijn adres, telefoonnummer, emailadres of het adres van mijn ouders, school of andere bekenden
- Ik ga direct naar leerkracht als ik op internet vervelende of vreemde informatie tegenkom
- Ik zal nooit iemand, die ik op internet ben tegengekomen, toestemming geven mij in het echt te ontmoeten
- Ik zal 'internetpersonen' geen foto's van mezelf toesturen zonder toestemming van meester of juf
- Ik ga niet reageren op vervelende email berichten. Het is immers niet mijn schuld dat sommige mensen zich niet weten te gedragen. Als het heel vervelende dingen zijn waarschuw ik meester of juf
- Chatten en downloaden van bestanden is niet toegestaan op school. Bij twijfel overleg ik met meester of juf
- Je mag je mobieltje met toestemming van juf of meester
- Je mag, na overleg, mailen met de juf of meester

6.2.6. Mediaprotocol leerkrachten

Op de Horizon hebben we een protocol opgesteld voor de leerkrachten:

- Personeelsleden zijn op de hoogte van de inhoud van het mediaprotocol voor de leerlingen
- Internet wordt gebruikt voor educatieve doeleinden
- Met kinderen wordt regelmatig gesproken over mediawijs gedrag. Mediawijsheid duidt op het geheel van kennis, vaardigheden en mentaliteit waarmee burgers zich bewust, kritisch en actief kunnen bewegen in een complexe, veranderlijke en fundamenteel gemedialiseerde wereld.
- De leerling computers worden zo geplaatst dat leerkrachten kunnen volgen wat de leerlingen doen
- Websites of webpagina's van leerlingen, die zij in opdracht van school maken, moeten worden gecontroleerd
- Leerkrachten laten zich bij vertoning van films en tv programma's adviseren door de Kijkwijzer en voor het gebruik van spellen/games door PEGI
- Persoonlijk contact heeft de voorkeur boven contact via de mail.
- Binnen Prisma houden we rekening met de AVG tijdens het gebruik van media.

6.2.7. Foto- en filmmateriaal

Als een leerling op school aangemeld wordt kunnen ouders aangeven binnen het communicatiesysteem ISY of ze toestemming geven voor het gebruiken van foto- en filmmateriaal. Het kan zijn dat bij bepaalde activiteiten hier nogmaals expliciet om gevraagd wordt. Ouders wordt gevraagd zo min mogelijk andere leerlingen op de foto of film te zetten. Gebeurt dit toch, dan mogen ouders deze niet verspreiden.

6.3. **Leerkracht handelen**

Het handelen van de leerkracht is van essentieel belang op een school. Succes op het gebied van veiligheid is niet alleen toe te kennen aan een methodiek maar heeft er vooral mee te maken hoe een leerkracht hiermee omgaat. (houding-inhoud-verhouding)

Pesten wordt het best voorkomen in een klimaat waarin duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar. De op schoolniveau afgesproken regels spelen hierbij een belangrijke rol. (zie 6.2)

Naast de op schoolniveau afgesproken regels zijn er ook regels in de groep. Deze regels worden in de eerste weken na de zomervakantie door de leerkracht samen met de groep opgesteld. Elke leerkracht draagt er zorg voor dat in de periode tot aan de herfstvakantie veel aandacht besteed wordt aan regels voor de omgang met elkaar, vanuit het besef dat we als leerkrachten een belangrijke bijdrage kunnen leveren aan een positieve groepsvorming.

Elke leerkracht is consequent als het gaat om de uitvoering van deze regels.

We gebruiken hiervoor onder andere de volgende bronnen: het thema van de methodiek Jeelo, goed van start, de gouden weken en groepsdynamica (met de fases forming, storming, norming, performing en adjourning oftewel reforming).

Leerkrachten zijn op het plein actief, fysiek en betrokken aanwezig tijdens het buitenspelen van de groep.

Van leerkrachten wordt verwacht dat ze met betrekking tot niet gewenst gedrag blijf geven van een oplettende en luisterende houding:

- Oppakken van signalen (o.a. kleineren, uitlechten, herhaaldelijk betrokken bij ruzies)
- Serieus nemen van verhalen van kinderen
- Doorgeven van informatie aan de anti-pestcoördinator
- Collectief toezicht op de naleving van afspraken (zowel op het plein als in de school)
- Overdrachtsgesprek tussen oude leerkracht, nieuwe leerkracht en evt. KT-er
- Leerkrachten brengen elkaar op de hoogte van signalen van pesten, zodat iedereen alert is

Om het handelen van de leerkracht verder te ondersteunen wordt er op de Horizon gebruik gemaakt van een ondersteuningsstructuur. Deze structuur is helpend voor de leerkrachten hoe te handelen als onder andere de veiligheid in het gedrag gaat komen.

6.4. **Sociaal emotionele ontwikkeling**

6.4.1. Methodiek

De school werkt planmatig aan de sociale competenties van leerlingen van groep 1 tot en met groep 8. Wij gebruiken hiervoor geen methodiek maar we hebben de werkwijze van de Horizon uitgeschreven in onze onderwijskaart pedagogisch handelen.

6.4.2. Werkwijze

We hanteren hierbij verschillende methodieken als bronnenboek.

Er wordt een jaarplanning opgesteld waarin de schoolregels periodiek centraal staan. Ook de manier waarop we hier aandacht aan besteden en welke activiteiten hiervoor gebruikt kunnen worden stemmen we met het hele team af.

6.4.3. Gesprekken

Leerlingen en leerkracht voeren met regelmaat gesprekken waarbij ook onderwerpen als veiligheid, omgaan met elkaar, oplossen van ruzies e.d. aan de orde komen. In de gesprekken wordt niet gewenst gedrag aan de orde gesteld. Met aandacht voor de volgende punten:

- Verschil tussen pesten en plagen duidelijk maken
- Kinderen informeren over de gevolgen van pestgedrag
- Duidelijk maken dat het inschakelen van de leerkracht bij pestgedrag niet wordt opgevat als klikken
- Duidelijk maken dat elke leerling verantwoordelijk is voor de sfeer in de groep en daarom de plicht heeft pestgedrag aan te kaarten
- Wie zwijgt stemt toe. Duidelijk maken dat de zwijgende middengroep medeplichtig is, omdat er geen actie ondernomen wordt het pesten te stoppen

6.5. Samenwerking leerlingen

Veiligheid kun je niet alleen als leerkracht of met je team. Dit gaat altijd in samenwerking met de leerlingen. Dat wil zeggen dat leerlingen zich veilig moeten voelen om mee te praten, denken en doen.

Gespreksvoering met leerlingen is dan ook van groot belang. Een leerling moet zich gehoord en gezien voelen. Hiervoor hebben we als team nog meer scholing nodig om de juiste vragen te stellen.

Zoals ook al eerder vermeld is er op school een vertegenwoordiging in de vorm van een leerlingenraad. De leerlingenraad bestaat uit ongeveer 8 leerlingen uit groep 5 t/m 8. Deze leerlingen komen structureel bij elkaar om over schoolse zaken te praten, ideeën aan te dragen, advies te geven en mee te denken. De onderwerpen kunnen ze zelf inbrengen of komen op verzoek van het team of de ouderraad. Hierbij valt te denken aan de invulling van het schoolreisje, opknappen van de speelplaats of besteding van gelden uit inzamelingsacties.

6.6. Samenwerking ouders

Ouders zijn net als leerlingen een belangrijke gesprekspartner. Zeker als het om veiligheid gaat. In de MR kunnen ouders meedenken en adviseren in het te voeren beleid op school.

6.7. Samenwerking met actoren buiten de school

6.7.1. Gezonde school

Stichting Prisma werkt samen met de Universiteit van Maastricht om scholen

6.7.2. Trainingen

Lkdhfga

6.7.3. Mediawijsheid

Kinderen komen tegenwoordig al op jonge leeftijd in aanraking met digitale devices en zijn hier al snel handig in. Om echter ook zorgvuldig om te gaan met deze materialen besteden we hier op school wel aandacht aan.

Vanaf groep 1 wordt er op de Horizon gewerkt met digitale devices. In de onderbouw zet de leerkracht het programma waarin gewerkt kan worden klaar en kan de leerling zelfstandig of met een maatje aan de slag.

Vanaf groep 3 hebben leerlingen een eigen account en kunnen hier zelf mee inloggen op een laptop of Ipad. Hier krijgen zij al een beetje de beginselen van mediawijsheid te maken. Het gebruik van de laptop en Ipad gebeurt onder supervisie van de leerkracht.

Vanaf groep 5 heeft elke leerling een eigen Ipad die op school te gebruiken is. Vanaf dat moment is er ook aandacht voor mediawijsheid. Dit is meer projectmatig en kan op elk moment ingezet worden. In de bovenbouw zijn er projecten rondom mediawijsheid die aandacht krijgen binnen thema's van Jeelo.

6.7.4. Burgerschap

Het burgerschapsonderwijs op de Horizon is met name verweven in de dagelijkse gang van zaken op school o.a. bij de wereld-oriënterende vakken en sociale emotionele vorming.

Burgerschapsvorming vindt ook plaats bij de structurele gesprekken tussen leerling- leerkracht en leerlingen onderling welke gericht zijn op de sociale omgang met elkaar.

Aan het begin van elk schooljaar werken we in alle groepen heel gericht aan een aanpak op het gebied van positieve groepsvorming.

Samen met de kinderen dragen we samen zorg voor een net schoolgebouw en worden er jaarlijks verschillende projecten / activiteiten ingezet welke burgerschapsvorming positief beïnvloeden (o.a. duurzaamheidsproject, IVN, Kinderraad).

6.7.5. Sociale integratie

Tijdens de thema's van Jeelo wordt er altijd aandacht besteed aan de omgeving. Door van binnen naar buiten te gaan en buiten binnen te halen wordt de interactie tussen school en omgeving bevordert. Voorbeeld is dat we mensen uitnodigen binnen de school om te vertellen wat ze doen maar ook dat we met de groepen op bezoek gaan naar bedrijven, verenigingen of instanties om te zien hoe het er daar aan toe gaat en vooral om mee te mogen doen.

6.8. **Afstemmen (preventief) met actoren buiten de school**

We willen allemaal het beste voor onze leerlingen. We staan hierin niet alleen. Vandaar dat we op momenten preventief samenwerken met instanties en mensen buiten de school.

6.8.1. Vorkmeer

Als er vragen zijn vanuit ouders, in de breedste zin van het woord kan er een vraag ingediend worden bij Vorkmeer. Zij denken graag mee. Zo kunnen ze ondersteunen met trainingen voor ouders, leerlingen en kan er ondersteuning geboden worden om zaken geregeld te krijgen.

6.8.2. Gezinscoaches

Gezinscoaches kunnen betrokken worden bij een gezin als er opvoedingsvragen zijn. Ook om verder onderzoek te bekostigen dient een gezinscoach betrokken te worden vanuit de Gemeente aangezien hun de bekostiging dienen te accorderen.

6.8.3. Wijkagenten

Wijkagenten kunnen op school informatie komen geven aan zowel team, leerlingen in een groep alsook ouders op een infoavond. Zo laten we zien dat we samen willen werken en elkaar kunnen ondersteunen. Zo blijft het een laagdrempelige optie om samen zaken te bespreken.

6.8.4. GGD

Elk jaar gaat de school in gesprek met de GGD Limburg-Noord. Tijdens dit gesprek is er een terugblik op afgelopen schooljaar, wordt de samenwerking met de GGD besproken en onze praktische plannen voor het komende jaar. Hierbij valt te denken aan de thema's: voeding, sport/beweging, welbevinden/ sociale veiligheid in school en mediawijsheid.

6.9. **Tevredenheidspeilingen**

Binnen Prisma wordt er regelmatig een tevredenheidspeiling gedaan. Deze worden uitgevoerd op schoolniveau onder leerlingen, ouders en teamleden. Deze peilingen worden gedaan via een online vragenlijst (Afgenomen door Bureau voor Praktijkgericht Onderzoek) en de conclusies worden geëvalueerd en eventuele verbeteronderwerpen krijgen een plaats in het schoolplan.

In het verleden werd deze peiling één keer in de vier jaar uitgezet maar vanaf 2020 is afgesproken deze peiling één keer in de twee jaar te herhalen (in het voorjaar).

Resultaten uit de peilingen worden gedeeld met team, ouders en leerlingen.

6.9.1. Ouders

Ladjfgahf

6.9.2. Leerlingen

Znfbldjdfj

6.9.3. Medewerkers

Kadjfjadj

6.10. **Volgen sociaal emotionele ontwikkeling**

Het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen is van groot belang. Doen we de goede dingen en doen we ze goed? Naast gesprekken (met leerlingen/ouders/leerkrachten) en observaties in de groep, school en op het plein maken we ook gebruik van toetsen. Het totale beeld van de leerling bepaald de interventies die we gaan uitvoeren.

6.10.1. SCOL

Elk half jaar (oktober en april) wordt voor alle leerlingen de SCOL ingevuld door de leerkracht. De Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL) is een digitaal leerlingvolgsysteem voor sociale competentie en bestaat uit 26 vragen over concreet gedrag in sociale situaties op school. De LeerlingSCOL is een aanvullende module op de SCOL en is een zelfbeoordelingsinstrument voor leerlingen van groep 6 t/m 8 als voorbereiding op het werken aan sociale competentie.

De analyse van deze toetsen worden verwerkt in groep-in-beeld en in het groepsoverzicht bovenaan. Hier is ook het plan van aanpak voor de komende periode te vinden.

6.10.2. MSV

Daarbij wordt er vanaf afgelopen schooljaar ook de MSV (monitor sociale veiligheid) afgenomen bij leerlingen van groep 6 t/m 8. Dit is een wettelijke verplichting.

De bevindingen uit beide instrumenten (SCOL en MSV) worden in november besproken in de groepsbespreking en later meegenomen in de schoolevaluatie (febr).

Aan de hand van deze bespreking worden doelen opgesteld door de leerkracht die terug te vinden zijn in het groepsoverzicht van elke groep. Rond april is de tweede afname en worden de bevindingen en nieuwe doelen/aanvullingen gedaan in het groepsoverzicht. Tijdens de schoolevaluatie worden eventuele aanpassingen gedaan in onze werkwijze (onderwijskaart pedagogisch handelen) en zo nodig meegenomen in de jaarplanning.

6.10.3. Incidentenregistratie

Als een leerling signalen afgeeft aan anderen of aan de leerkracht, of wanneer een leerkracht signalen oppikt die een niet-pluis-gevoel geven, worden deze geregistreerd in het kindjournaal. Er kan naast algemene **feitelijkheden** ook in de signaalregistratie **subjectieve** signalen worden beschreven.

Te denken valt hierbij aan:

- uitspraken die een leerling doet over/van thuis
- stemmingen van een leerling
- lichamelijke bevindingen van een leerling
- onderbuikgevoel leerkracht

Indien wenselijk, kan school ouders adviseren een gezinscoach te informeren over vragen die betrekking hebben op zaken van thuis.

Wanneer school zorgen of vragen heeft omtrent de veiligheid van het kind, zullen wij handelen conform het stappenplan van de meldcode “huiselijk geweld en kindermishandeling”. Zie 7.8.

[Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling | Huiselijk geweld | Rijksoverheid.nl](#)

6.11. **AVG en Privacy**

AVG is een afkorting van Algemene Verordening Gegevensbescherming. Het is een privacywet. De AVG beschrijft wanneer persoonsgegevens verwerkt en gedeeld mogen worden. Dat is toegestaan als ouders / verzorgers daarvoor toestemming geven. Maar ook als de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een wettelijke taak. Een voorbeeld van een wettelijke taak is het opstellen van een Onderwijskundig Rapport (OKR). Een school is wettelijk verplicht om een OKR te verstrekken aan de ontvangende school als een leerling naar een andere school gaat. Daarvoor hoeft de school geen toestemming aan de ouders te vragen.

Privacy is op scholen al jarenlang een belangrijk onderwerp. Door de invoering van de AVG zijn we ons nog meer bewust van het belang van privacy en stellen we ons nog vaker de vraag of bepaalde informatie wel gedeeld mag worden. Alle vragen van ouders en personeelsleden kunnen gesteld worden aan onze interne privacy officer. Hij geeft gevraagd en ongevraagd advies aan scholen en ondersteunt bij alle zaken met betrekking tot gegevensverwerking en -bescherming. Voor externe deskundigheid en formele zaken hebben we een externe functionaris gegevensverwerking (FG).

Interne privacy contactpersoon

Cor Vulders: cor@prisma-spo.nl

Externe functionaris gegevensbescherming

Theo Kusters: theo@privacycollectief.nl

6.12. RI & E

Eén keer in de 2 jaar wordt er binnen alle scholen van Prisma een Risico inventarisatie en evaluatie (RI&E) gedaan. Bij deze risico-inventarisatie wordt er gekeken naar de fysieke en psychische veiligheid in en om school. Deze wordt uitgevoerd door de RI&E-coördinator van Prisma via een visuele veiligheidscheck/controle op school en door het inzetten van een Quicksan van Arbomeester (via een online vragenlijst voor medewerkers) om het welzijn van medewerkers in kaart te brengen. In de Quicksan worden medewerkers bevraagd op de onderdelen leidinggevende, personeelsbeleid, werkdruk en belastende factoren in het werk.

Er wordt na analyse van de resultaten ook een plan van aanpak gemaakt om eventuele risico's weg te nemen of te verkleinen.

De laatste Risico inventarisatie en evaluatie is uitgevoerd tussen september-december 2019.

6.13. SNO (schoolnoodplan) waaronder BHV

Alle scholen hebben een Schoolnoodplan voor als er zich calamiteiten voordoen. Hierin staat precies beschreven wat er wanneer ondernomen moet worden. Om hier een beetje in geoefend te blijven worden er met enige regelmaat ontruimingsoefeningen gepland en zijn er volgens de wet ook een verplicht aantal medewerkers die een BHV diploma dienen te hebben. Deze medewerkers krijgen jaarlijks bovenschools herhalingslessen aangeboden om hun kennis en vaardigheden op niveau te houden.

Het SNO staat beschreven en opgeslagen in: ??????????????????????

7. Curatief handelen

7.1. Wat als het niet goed gaat?

Op de Horizon proberen we pesten te voorkomen maar helaas komt het toch weleens voor. Dit kan zich buiten het zicht van de leerkracht afspelen. Niet ieder kind durft dit bij de leerkracht te melden. Wij vinden het van groot belang dat ouders signalen van pesten, zo snel mogelijk, bij de leerkracht melden.

De leerkracht kan bij de antipest-coördinator om advies vragen. Dit is Kirsten Janssen.

Bereikbaar op kirstenjn@horizongrashoek.nl en via het schooltelefoonnummer.

Als zij niet aanwezig is neemt Gerty van Loon deze taak over.

7.2. Pestprotocol

De volgende curatieve aanpak wordt gehanteerd:

De vijfsporenaanpak is een benadering van pesten, gericht op de verschillende partijen die betrokken zijn: de gepeste leerling, de pester, de ouders, de klasgenoten en de school. De aanpak op de Horizon is op de vijfsporenaanpak gebaseerd. (zie ook: <https://wij-leren.nl/pesten-op-school.php>)

Stap 1 Leerlingen proberen eerste zelf en met elkaar een ruzie op te lossen.

Stap 2 Op het moment dat de leerlingen er niet uitkomen, hebben deze het recht en de plicht het probleem aan de meester of juf voor te leggen. De leerkracht brengt de partijen bij elkaar voor een

verhelderend gesprek en probeert samen met hen de ruzie of pesterijen op te lossen en (nieuwe) afspraken te maken. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van het GGGGG-schema (zie bijlage ? om de situatie inzichtelijk te maken voor alle partijen. Het probleem wordt besproken in de groep om de zwijgende meerderheid in te schakelen. Deze kinderen kunnen stelling nemen tegen de pester en de gepeste ondersteunen.

Stap 3 Bij herhaling van pesterijen/ruzies tussen leerlingen worden ouders van betrokken kinderen hiervan op de hoogte gebracht door de groepsleerkracht en volgen er sancties:

- Een schriftelijke opdracht zoals een stelopdracht over de toedracht en zijn of haar rol in het pestprobleem
- Afspraken maken met de leerling(en) over gedragsverandering. De naleving van deze afspraken komen aan het einde van iedere week in een kort gesprek aan de orde.

Ook wordt er gekeken naar hoe de pester geholpen kan worden. Wat zijn mogelijke oorzaken van het pesten, en hoe de pester geholpen kan worden om op een positieve manier relaties te onderhouden met andere leerlingen.

De leerkracht brengt de anti-pestcoördinatoren op de hoogte van de genomen stappen en deze worden geregistreerd in het kinddossier.

Stap 4 Bij het signaleren van pestgedrag neemt de leerkracht duidelijk stelling en voert een gesprek met de leerling die pest. Er volgen gesprekken met de ouders, van beide partijen afzonderlijk, waarin hen nadrukkelijk wordt gevraagd mee te werken aan het oplossen van het probleem.

Bij aanhoudend pestgedrag kan in overleg met de anti-pestcoördinatoren externe hulp (sociale vaardigheidstraining, GGD, huisarts e.d.) worden ingeschakeld. In deze situatie vinden ook vervolgesprekken met ouders plaats. Naast het bespreken van de te ondernemen interventies met de betrokken ouders is het belangrijk ook afspraken te maken over de beoogde resultaten. Zorgvuldige en duidelijke communicatie met betrokken partijen en verslaglegging zijn van groot belang. Bij onvoldoende resultaat wordt de procedure ontoelaatbaar gedrag (schorsing) in werking gezet.

Voor een schematische weergave van bovenstaande stappen zie bijlage? – stroomdiagram aanpak van ruzies en pestgedrag.

7.3. Ernstige incidenten

Als blijkt dat er sprake is van ernstige incidenten hebben we als school de plicht om hier actie op te ondernemen. Deze interventies kunnen verschillend van aard zijn. In ieder geval wordt de directeur op de hoogte gesteld, wordt de leerling aangesproken en worden ouders op de hoogte gesteld. Het kun je hierbij denken aan stelen, vernielingen etc. De politie kan hier ook van op de hoogte worden gesteld.

Als er sprake is van een ernstig ongeval zullen we handelen volgens het SNO (schoolnoodplan) (lees ook 6.13)

7.4. Cyber pesten

Leerlingen zijn erg vaardig in het gebruiken van digitale communicatiemiddelen, maar ze zijn zich daarentegen vaak niet bewust van de risico's en overzien de gevolgen van grensoverschrijdend online gedrag niet altijd.

Cyberpesten, wat is dat?

Digitaal pesten, ook wel cyberpesten genoemd, is pesten via de digitale media. Dit zijn social media zoals YouTube, Facebook, Tumblr, Twitter, Instagram, SnapChat, What's app en chatrooms. Via deze digitale media kan je heel gemakkelijk dreigende berichten versturen, belastende foto's of filmpjes plaatsen of iemand uitschelden.

Online pesten voelt veilig voor de dader omdat niemand het kan zien. Dit maakt het voor velen makkelijker om op deze manier te pesten. De dader blijft anoniem en hoeft het slachtoffer niet in de ogen te kijken.

Mochten leerlingen van huis uit een telefoon mee moeten nemen voor na school, dan ligt deze tijdens de lestijd in de la van de leerkracht.

7.5. **Schorsing en verwijdering leerlingen**

Hiervoor kunnen we verwijzen naar het protocol dat opgesteld is op stichtingsniveau dat terug te vinden is op de site van Prisma.

7.6. **Gescheiden ouders**

Als ouders gaan scheiden heeft dit natuurlijk een grote impact op leerlingen. We dragen in ieder geval naar beide ouders verantwoording af over de ontwikkeling van de leerling. Dit doen we in een gezamenlijk gesprek. Ouders worden dus allebei uitgenodigd op hetzelfde moment. Het is aan ouders onderling om dit verder te regelen. Informatie zoals het rapport en dergelijke wordt naar één van de ouders verstrekt en zij dienen onderling af te stemmen hoe dit te delen.

Ouders kunnen beiden een eigen emailadres opgeven binnen ISY zodat beide ouders toch de schoolinformatie kunnen ontvangen.

7.7. **Rouwprotocol**

Vroeg of laat kun je ermee in aanraking komen: een sterfgeval binnen de school.

Dat kan een ouder van één van de kinderen van de school zijn, een collega of een kind zelf.

Hoe gaat basisschool de Horizon hiermee om?

Wanneer het bericht binnenkomt wordt er direct een crisisteam samengesteld dat de activiteiten ontwikkelt en coördineert. Dit team bestaat uit de directeur, de groepsleerkracht, het lid kwaliteitsteam en eventueel een extern deskundige. Eén persoon wordt als eindverantwoordelijke aangewezen.

Het crisisteam is verantwoordelijk voor:

- Informatie van de betrokkenen (eerste reactie en verkrijgen van duidelijkheid)
- Opvang van leerlingen en collega's
- Contacten met de ouders
- Organisatorische aanpassingen
- Regelingen in verband met rouwbezoek en uitvaart
- Terugkijken en evalueren
- Administratieve afwikkeling
- Nazorg van de betrokkene



Hiervoor verwijzen we naar het protocol dat te vinden is op: teams Horizon, beleid, veiligheid en ontruiming.

7.8. Meldcode Veilig Thuis (huiselijk geweld en kindermishandeling)

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld, ouderenmishandeling of kindermishandeling. Aan de hand van de 5 stappen van de meldcode bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. Het gaat hierbij niet alleen om vermoedens van fysiek geweld, maar ook om vermoedens van psychisch of seksueel geweld en vermoedens van verwaarlozing.

Per 1 januari 2019 is de verbeterde meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van kracht. Het is nu een professionele norm om melding te doen bij Veilig Thuis als er vermoedens bestaan van acute en/of structurele onveiligheid. Professionals hoeven nu dus niet meer langer te wachten tot een zaak zeer ernstig of levensbedreigend is geworden; complexe zaken kunnen al eerder bij Veilig Thuis worden gemeld. Als hulpmiddel om te komen tot het besluit om te melden is het nu verplicht om als beroepskracht een afwegingskader te gebruiken in stap 4 en 5 van de meldcode. Dit afwegingskader helpt bij het wegen van het huiselijk geweld, de ouderenmishandeling of de kindermishandeling en bij het beslissen wel of niet te melden. Alle beroepsgroepen, van onderwijs tot medici, hebben hun eigen afwegingskader vastgesteld. De afwegingskaders voor alle beroepsgroepen zijn landelijk vastgesteld.

Voor het afwegingskader voor het onderwijs verwijs ik verder naar:

https://www.poraad.nl/files/themas/school_kind_omgeving/afwegingskader_bij_meldcode_kinder_mishandeling.pdf

Schematisch ziet dit er als volgt uit:



7.9. Klachtenregeling

Mocht er sprake zijn van een klacht en vindt u bij de interne contactpersoon geen gehoor, of wilt u rechtstreeks contact opnemen, dan kunt u zich wenden tot de directeur. Als u ook hier niet tot een oplossing komt, kunt u gebruik maken van de klachtenregeling externe vertrouwenspersoon van de GGD: tel. 088 – 11 91 111, of met het meldpunt van de vertrouwensinspecteur (Inspectie van Onderwijs): 0900-1113111

Meer informatie over de klachtenregeling kunt u vinden op de website van Prisma; www.prisma-spo.nl (onder het kopje 'ouders – complimenten en klachten').

7.10. Medische handelingen en medicatie

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. En steeds vaker wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten verwacht zoals het geven van sondevoeding en het toedienen van een injectie. Met de komst van Passend onderwijs is het mogelijk dat meer basisscholen met deze vragen te maken krijgen. Het uitvoeren van medische handelingen op school brengt risico's met zich mee, ook op juridisch gebied. Het is van belang dat er in deze situaties gehandeld wordt volgens een vooraf afgesproken en ondertekend protocol.

Daarnaast willen we op de Horizon ook zicht hebben en houden op mogelijke bijzonderheden van de leerlingen zoals bv allergieën, diëten, etc.

Dit wordt opgenomen in het groepsoverzicht bij ieder kind individueel in de eerste kolom onder de foto.

Handelingen waarvoor de wet BIG (Wet Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg) niet geldt:

Bijvoorbeeld het geven van medicijnen, dat kan zijn het geven van een 'paracetamolletje' of andere medicijnen bijvoorbeeld een zetpil bij een epilepsieaanval, het behandelen van een insectenbeet met bijvoorbeeld azaron, etcetera. We zijn wel van mening dat ouders op de hoogte zijn van deze handelingen bij leerlingen. We zullen dit dan ook niet doen als ouders niet op de hoogte zijn. Er hoeft hiervoor echter geen toestemmingsformulier getekend te worden.

Handelingen waarvoor de wet BIG wel geldt:

Bijvoorbeeld het geven van injecties en het toedienen van sondevoeding. Deze mogen slechts worden uitgevoerd door artsen en verpleegkundigen. Delegeren van het verrichten van deze handelingen aan leerkrachten moet met grote zorgvuldigheid worden omgeven. Een specialist kan een leerkracht handelingsbekwaam achten. Dit heeft echter niet het gevolg dat de leerkracht niet meer aansprakelijk is voor zijn handelen; deze blijft aansprakelijk.

De schoolleiding kan kiezen of zij wel of geen medewerking verleent aan het geven van medicijnen of het uitvoeren van een medische (BIG) handeling. Voor de individuele leraar geldt dat hij/zij mag weigeren handelingen (al dan niet vallend onder de wet BIG) uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht. Dit is conform het arbeidsrecht.

In zijn algemeenheid is een leraar niet deskundig om een juiste diagnose te stellen. De grootst mogelijke terughoudendheid is hier dan ook geboden. Uitgangspunt moet zijn dat een kind dat ziek is, naar huis moet.

De schoolleiding zal, in geval van ziekte, altijd contact op moeten nemen met de ouders om te overleggen wat er dient te gebeuren (is er iemand thuis om het kind op te vangen, wordt het kind gehaald of moet het gebracht worden, moet het naar de huisarts, etc.?).

Verstrekken van medicijnen op verzoek

Kinderen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens lesuren. Te denken valt bijvoorbeeld aan puffjes voor astma, antibiotica, of zetpillen bij toevallen (een aanval van epilepsie). Ouders kunnen aan schoolleiding en

leerkracht vragen deze middelen te verstrekken. Schriftelijke toestemming van de ouders is hierbij noodzakelijk.

Meestal gaat het niet alleen om eenvoudige middelen, maar ook om middelen die bij onjuist gebruik tot schade van de gezondheid van het kind kunnen leiden.

Leg daarom schriftelijk vast om welke medicijnen het gaat, hoe vaak en in welke hoeveelheden ze moeten worden toegediend en op welke wijze dat dient te geschieden. Leg verder de periode vast waarin de medicijnen moeten worden verstrekt. Ouders geven hierdoor duidelijk aan wat zij van de schoolleiding en de leraren verwachten opdat zij op hun beurt weer precies weten wat ze moeten doen en waar ze verantwoordelijk voor zijn. Wanneer het gaat om het verstrekken van medicijnen gedurende een lange periode moet regelmatig met ouders overlegd worden over de ziekte en het daarbij behorende medicijngebruik op school. Een goed moment om te overleggen is als ouders een nieuwe voorraad medicijnen komen brengen.

Het bewaren van medicijnen op school moet tot een minimum worden beperkt. De directeur en lid kwaliteitsteam zijn verantwoordelijk voor het beheer. De medicijnen dienen in een afgesloten kast (koelkast indien dit nodig is) te worden bewaard. In geen geval medicijnen bewaren in het bureau van de leerkracht. De bureaula gaat te vaak open en het gevaar kan bestaan dat leerlingen de medicijnen kunnen meenemen.

Zie bijlage ?? voor een toestemmingsformulier voor ouders/school.

7.11. Externe vertrouwenspersonen (ouders en leerlingen)

Sommige kwesties zijn niet intern op te lossen en vragen onafhankelijkheid en meer expertise. We bieden ouders en leerlingen de mogelijkheid om een externe vertrouwenspersoon te benaderen. Vanuit de GGD hebben we opgeleide vertrouwenspersonen beschikbaar die erin gespecialiseerd zijn op een zorgvuldige en integere wijze ouders en leerlingen te ondersteunen bij klachten en andere aangelegenheden. Deze personen zijn rechtstreeks te benaderen via het secretariaat van GGD Limburg-Noord. Namen en telefoonnummers zijn te vinden op <https://prisma-spo.nl/organisatie/vertrouwens-en-contactpersonen>.

8. Geaccordeerd

De MR van de Horizon geeft hierbij instemming op het document "Schoolklimaat en veiligheid"

d.d.:

Namens:

9. Bijlagen

9.1. Bijlage 1 - Definitie van pesten

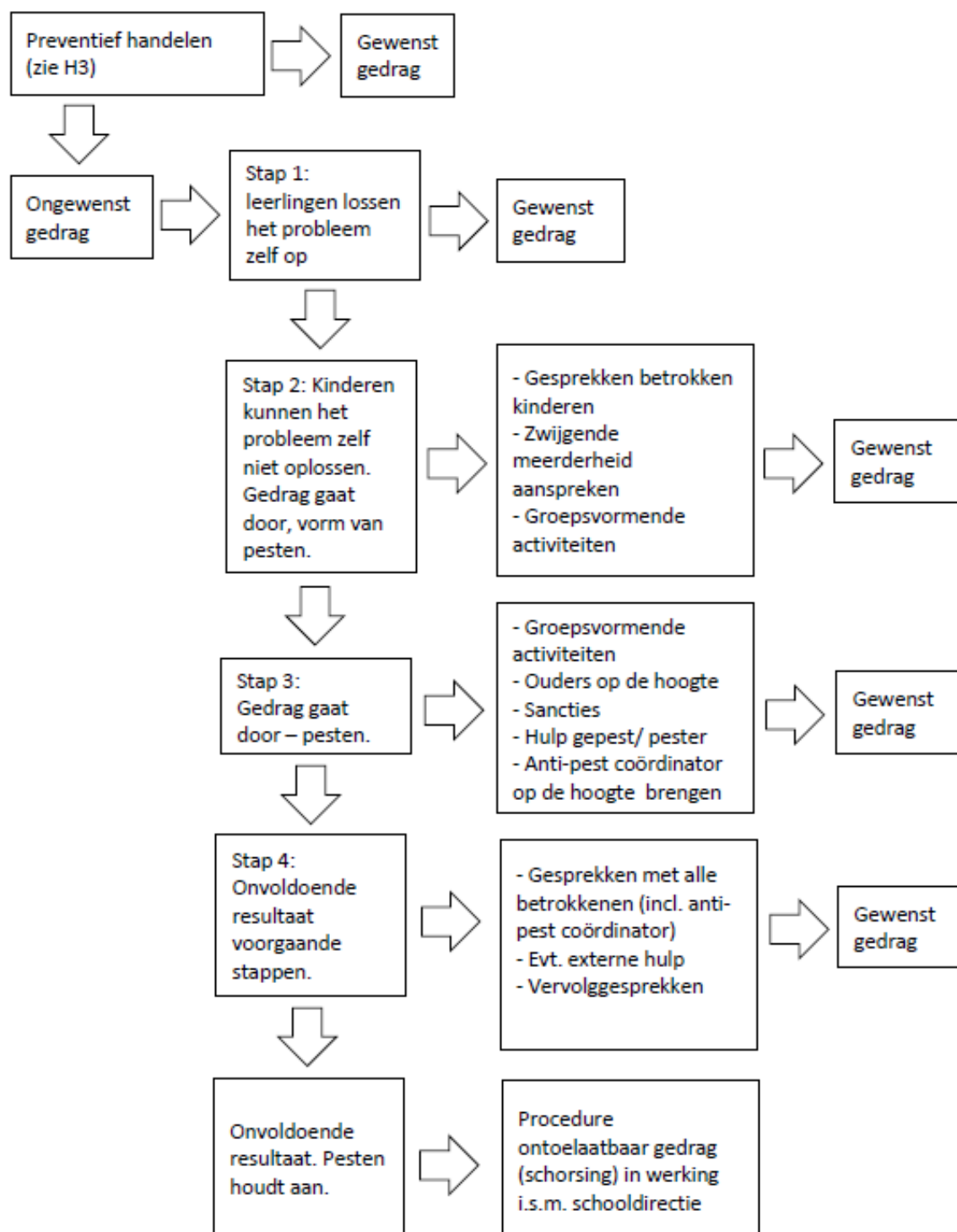
We geven de volgende definitie aan pesten: “Pesten is het systematisch uitoefenen van psychische en/of fysieke mishandeling door een leerling of een groep leerlingen van één of meer klasgenoten, waarbij er sprake is van een ongelijkwaardige relatie.”

Pesten uit zich in gedragingen als het uiten van bedreigingen, slaan, schoppen en ander fysiek geweld, verbaal geweld, zoals schelden, uitlachen, belachelijk maken, buitensluiten en roddelen. Er is een groot verschil tussen plagen en pesten. In onderstaande tabel geven we kenmerken van plagen en pesten weer.

Plagen	Pesten
Incidenteel / kortdurend / onregelmatig	Structureel / langdurig en herhaaldelijk blootstellen aan negatieve handelingen verricht door één of meerdere personen
Onbezonnen of spontaan	Systematisch en berekenend
Wederzijdsheid	Eenrichtingsverkeer
Geen vaste structuur: rolwisseling is mogelijk	Neiging tot vaste structuur: rolwisseling is vaak onmogelijk
Positieve bedoelingen	Negatieve bedoelingen: bewust kwetsen
Beide partijen hebben plezier	Het gepeste kind heeft verdriet, voelt zich eenzaam, onzeker en/ of bang
Gelijkwaardige machtsverhouding: beide partijen kunnen het plagen stoppen	Ongelijkwaardige machtsverhouding: het slachtoffer is niet in staat het pesten te stoppen
Heeft geen negatieve (psychische en/of fysieke) gevolgen	Heeft schadelijke gevolgen
Meestal één tegen één	Meestal een groep tegenover een geïsoleerd slachtoffer
Vindt openlijk plaats	Gebeurt meestal stiekem
	Andere kinderen kijken tegen de dader op



9.2. Bijlage 2- Stroomdiagram aanpak van ruzie en pestgedrag





9.3. Bijlage 3 - Het GGGGG-schema



Gebeurtenis: Wat is er gebeurd?

Gedachte: Wat dacht ik?

Gevoel: Wat voelde ik?

Gedrag: Wat deed ik?

Gevolg: Wat neem ik mee voor de volgende keer? Hoe zou ik het de volgende keer kunnen aanpakken?



9.4. **Bijlage 4 - Het verstrekken van medicijnen op verzoek**

Verklaring: Toestemming tot het verstrekken van medicijnen op verzoek

Ondergetekende geeft toestemming voor het toedienen van de hieronder omschreven medicijn(en) aan:

naam leerling:

geboortedatum:.....

adres

postcode en plaats:.....

naam ouder(s)/verzorger(s):

telefoon thuis:

telefoon werk:.....

naam huisarts:

telefoon:

naam specialist:

telefoon:

De medicijnen zijn nodig voor onderstaande ziekte:

.....

Naam van het medicijn:

.....

Medicijn dient dagelijks te worden toegediend op onderstaande tijden:

..... uur / uur / uur / uur

Medicijn(en) mogen alleen worden toegediend in de volgende situatie(s):

.....

Dosering van het medicijn:

.....

.....

Wijze van toediening:

.....
.....

Wijze van bewaren:

.....
.....

Controle op vervaldatum door: (naam).....

functie:

Ondergetekende, ouder/verzorger van genoemde leerling, geeft hiermee aan de school c.q de hieronder genoemde leraar die daarvoor een medicijninstructie heeft gehad, toestemming voor het toedienen van de bovengenoemde medicijnen:

naam:

ouder/verzorger:

plaats

datum:

handtekening:.....

Instructie voor medicijntoediening:

Er is instructie gegeven over het toedienen van de medicijnen op (datum)

Door:

naam:

functie/ naam instelling:.....

Aan:

naam:

functie/ naam en plaats school: